

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| Код компетенции | Умения | Знания |
|-----------------|---|--|
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации |
| ПК 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
|--|--|--|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – **72** часа включая:

обязательная аудиторная нагрузка – **54** часа;

самостоятельная работа обучающегося – **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 54 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Коды компетенций |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета | | 8 | |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02 |
| | 1.Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение, виды. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Подготовка реферата на тему: «История возникновения бухгалтерского учета» Подготовка реферата на тему: «История развития бухгалтерского учета в России» | | |
| Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | | 8 | |
| Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. | | |
| Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | | 34 | |
| Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02 |
| | 1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Шахматная оборотная ведомость. | | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составление шахматной оборотной ведомости | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |
| | Составить конспект: Сущность плана счетов бухгалтерского учета– финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Выполнить практическое задание | | |
| Тема 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды. | Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерского баланса 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. | 4 | ОК 01, ОК 02 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Составление бухгалтерского баланса 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| | Составить конспект: Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. | | |
| Раздел 4. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета | | 6 | |
| Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета | Содержание учебного материала Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| | Практическая работа Составление бухгалтерских документов, их проверка и обработка. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала. Понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета | 2 | ОК 01, ОК 02 |
| Раздел 5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | 16 | |
| Тема 5.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ | Содержание 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам | 4 | ПК 4.1. |
| Тема 5.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации | Содержание 1. Проведение годовой инвентаризации, проверка состояния и правильности заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности | 6 | ПК 4.1. |
| | Практические занятия 1. Отражение хозяйственных операций в учете. Заполнение учетных регистров 2. Составление оборотно-сальдовой ведомостей, Главной книги, | 6 | |
| | | | |
| ВСЕГО: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31.10.2000г. № 94н: план счетов бух учета фин.-хоз. деятельности организаций: инструкция по применению Плана счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности организаций. - М.: Проспект, 2012.- 128с.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. от 11.04.2018г.)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: практикум для СПО/ Н.В. Макарова. — Саратов: Профобразование, 2021. —141с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО/ З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.
4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с.
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
2. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **54 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **14 часов**

| Тема занятия | часы | Форма проведения |
|--|------|--|
| 1. Предмет и метод бухгалтерского учета | 2 | Работа в малых группах (технология сотрудничества) |
| 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | 2 | Лекция с проблемным изложением |
| 3. Бухгалтерский баланс и его виды | 2 | Работа в малых группах (технология сотрудничества) |
| 4. Учет процесса снабжения | 2 | Работа в малых группах (технология сотрудничества) |
| 5. Учет процесса производства | 2 | Работа в малых группах (технология сотрудничества) |
| 6. Учет процесса продаж | 2 | Лекция с проблемным изложением |
| 7. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета | 2 | Работа в малых группах (технология сотрудничества) |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Содержание | Основные показатели оценки результата | Методы оценки |
|------|--|--|--|
| У 1 | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте | владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов, осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату | контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение |
| У 2 | анализировать задачу или проблему и выделять её составные части | | |
| У 3 | определять этапы решения задачи | | |
| У 4 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | | |
| У 5 | составить план действия; определить необходимые ресурсы | | |
| У 6 | реализовать составленный план | | |
| У 7 | определять задачи для поиска информации | | |
| У 8 | определять необходимые источники | | |
| У 9 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | | |
| У 10 | выделять наиболее значимое в перечне информации | | |
| У 11 | выделять наиболее значимое в перечне информации | | |
| У 12 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| У 13 | оформлять результаты поиска | | |
| У 14 | отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики |
| У 15 | определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | |
| 3 1 | основные источники | распознавание | контрольная работа, |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях, определение методов работы в профессиональной и смежных сферах, выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач, понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета |
| 3 2 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 33 методы работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| 3 3 | методы работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| 3 4 | структуру плана для решения задач | | |
| 3 5 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| 3 6 | основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации | определение выбора наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, ориентирование в нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии, владение знаниями основ работы с документами, знание основ компьютерной грамотности | контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета |
| 3 7 | технологии поиска информации в сети Интернет | | |
| 3 8 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | | |
| 3 9 | приемы структурирования информации | | |
| 3 10 | формат оформления результатов поиска информации | | |
| 3 11 | механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | понимание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; понимание методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; знание порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики |
| 3 12 | методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | | |
| 3 13 | порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | | |
| 3 14 | методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | |

| | | | | |
|--|--|--|----|--|
| | | хозяйственной деятельности отчетный период | за | |
|--|--|--|----|--|