

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

		<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – **72** часа включая:

обязательная аудиторная нагрузка – **54** часа;

самостоятельная работа обучающегося – **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет и 1С Бухгалтерия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета		8	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1.Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение, виды. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка реферата на тему: «История возникновения бухгалтерского учета» Подготовка реферата на тему: «История развития бухгалтерского учета в России»		
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		8	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1. Предмет и метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		
	Практические занятия	4	
	1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		34	
Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Шахматная оборотная ведомость.		

	Практические занятия	6	
	1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Составление шахматной оборотной ведомости		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Составить конспект: Сущность плана счетов бухгалтерского учета– финансово-хозяйственной деятельности организаций. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Выполнить практическое задание		
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды.	Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Виды бухгалтерского баланса 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	6	
	1. Составление бухгалтерского баланса 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить конспект: Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса.		
Раздел 4. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета		6	
Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическая работа Составление бухгалтерских документов, их проверка и обработка.	2	

Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала. Понятие учетных регистров, их классификация. Формы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		16	
Тема 5.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам	4	ПК 4.1.
Тема 5.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание 1. Проведение годовой инвентаризации, проверка состояния и правильности заполнения первичной документации, корреспонденции счетов по первичным документам. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности	6	ПК 4.1.
	Практические занятия 1. Отражение хозяйственных операций в учете. Заполнение учетных регистров 2. Составление оборотно-сальдовой ведомостей, Главной книги,	6	
ВСЕГО:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- программное обеспечение (MS Office, локальная компьютерная сеть, Интернет);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С: Бухгалтерия»);
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Новый план счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31.10.2000г. № 94н: план счетов бух учета фин.-хоз. деятельности организаций: инструкция по применению Плана счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности организаций. - М.: Проспект, 2012.- 128с.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в ред. от 11.04.2018г.)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: практикум для СПО/ Н.В. Макарова. — Саратов: Профобразование, 2021. —141с.
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО/ З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с.
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с.
4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с.
2. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения
2. [www. buh.ru](http://www.buh.ru) - новости и изменения в области бухгалтерского учета
3. www.consultant.ru - Справочно-правовая система
4. www.garant.ru - Справочно-правовая система
5. www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;
6. <http://market-pages.ru/> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)
7. www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **54 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **14 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	2	Лекция с проблемным изложением
3. Бухгалтерский баланс и его виды	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
4. Учет процесса снабжения	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Учет процесса производства	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Учет процесса продаж	2	Лекция с проблемным изложением
7. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов, осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату	контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
У 2	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
У 3	определять этапы решения задачи		
У 4	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
У 5	составить план действия; определить необходимые ресурсы		
У 6	реализовать составленный план		
У 7	определять задачи для поиска информации		
У 8	определять необходимые источники		
У 9	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
У 10	выделять наиболее значимое в перечне информации		
У 11	выделять наиболее значимое в перечне информации		
У 12	оценивать практическую значимость результатов поиска		
У 13	оформлять результаты поиска		
У 14	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики
У 15	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
3 1	основные источники	распознавание	контрольная работа,

	информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях, определение методов работы в профессиональной и смежных сферах, выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач, понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
3 2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 33 методы работы в профессиональной и смежных сферах		
3 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах		
3 4	структуру плана для решения задач		
3 5	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
3 6	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	определение выбора наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, ориентирование в нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии, владение знаниями основ работы с документами, знание основ компьютерной грамотности	контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
3 7	технологии поиска информации в сети Интернет		
3 8	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		
3 9	приемы структурирования информации		
3 10	формат оформления результатов поиска информации		
3 11	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	понимание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; понимание методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; знание порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение в процессе производственной (по профилю специальности) практики
3 12	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
3 13	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
3 14	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		

		хозяйственной деятельности отчетный период	за	
--	--	--	----	--